

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 36A
44-230 Czerwionka-Leszczyny
Polska

tel. 32 431 88 42
mosircl@op.pl

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MOSiR.2411.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Czerwionce-Leszczynach w okresie 2018-2021

zatwierdzam:

Dyrektor MOSiR

Michał Cichoń

Czerwionka-Leszczyny, dnia 24.04.2018 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nabywca:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP 642-000-97-26

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. 3 Maja 36A

44-230 Czerwionka-Leszczyny

strona internetowa: www.mosircl.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Korespondencję należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Wolności 2a, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.

2. Definicje

Znaczenie niektórych użytych terminów w dokumentach:

- a) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- b) **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. 3 Maja 36A, 44-230 Czerwionka-Leszczyny
- c) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) **u.p.z.p.**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
- e) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- f) **Cena** – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie, jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca podając w ofercie cenę zobowiązany jest do jej wliczenia, podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sporządzenia oferty;
- g) **Oferta** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- h) **Podwykonawca** – podmiot, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części usług;

- i) **Umowa/kontrakt** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez strony;
- j) Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście SIWZ, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści SIWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa kompleksowa polegająca na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.), zwana dalej sprzedażą energii elektrycznej i świadczeniem usług dystrybucji dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach, na potrzeby eksploatacji budynków oraz lokali i obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na obszarze działania TAURON Sprzedaż GZE sp z o.o., a wymienionych w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ, dla grup taryfowych: C 11, C 12a, C 21, w łącznej prognozowanej ilości **1 625,98 MWh/36 m-cy**.

2. Wymagania ogólne:

1) Dostawa energii elektrycznej powinna uwzględniać wszystkie obowiązki wynikające zarówno z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zm.), zwana dalej ustawą Prawo energetyczne, jak i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2) Dostawa energii elektrycznej powinna uwzględniać także pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe, wynikające z ustawy Prawo energetyczne, jak również aktów wykonawczych oraz dokumentów związanych, w tym w szczególności IRiESP – PSE SA, jak również IRiESD ENEA Operator Sp. z o.o. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia pełnienia tej funkcji podmiotom zewnętrznym – trzecim, jednak wszystkie koszty związane z działaniami oraz odpowiedzialność poniesie wykonawca.

3) Rzeczywista ilość sprzedanej energii będzie wynikać ze wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych, przy czym Zamawiający nie ma możliwości podawania grafików dobowo-godzinowych.

4) Sprzedana energia elektryczna powinna spełniać parametry handlowe i techniczne, zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

5) Przewidywana roczna ilość dostarczanej energii 541,99 MWh.

6) Wielkość zamówienia określona powyżej jest wielkością określającą prognozowane zużycie energii elektrycznej oraz określa wielkości, na podstawie których Wykonawcy zobowiązani są obliczyć cenę swojej oferty. Rzeczywiste zużycie energii będzie zależne od potrzeb Zamawiającego

7) Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej przedstawione są w zestawieniu zbiorczym i stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

8) Moc umowna dla wszystkich punktów poboru nie ulega zmianie i jest zgodna z aktualnie obowiązującymi umowami operatorskimi.

9) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego procedury związanej ze zmianą dotychczasowego sprzedawcy energii elektrycznej oraz czynności określonych w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ (wzór Pełnomocnictwa).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

5. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie ma zostać zrealizowane w terminie od dnia **01.06.2018 r.** do dnia **31.05.2021 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy u.p.z.p., dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz podpisaną Generalną Umowę Dystrybucji (GUD) z lokalnym operatorem.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia powinno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;**
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;**
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Wykluczenie wykonawcy:

1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. oraz opisanych podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 u.p.z.p.,

2) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

3) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

4. Zgodnie z art. 24aa u.p.z.p. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia

z postępowania” oraz „Oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, które stanowią **Załączniki nr 3 i 4** do niniejszej SIWZ.

Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających.

Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia. Chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca do oferty musi dołączyć podpisane:

1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)** – Załącznik nr 3.

2. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne:

1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie**

niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu do art. 24 ust. 5 pkt. 1 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów.**

4) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz podpisaną Generalną Umowę Dystrybucji (GUD) z lokalnym operatorem.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 ppkt 1) – 4), a także odpowiadające im dokumenty Wykonawcy zagranicznego, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

4. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej

1) w pkt.10.2 ppkt 1), 2), 3), składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia umowy regulującej współpracę Zamawiającemu, która w swojej treści powinna zawierać następujące postanowienia:

1) związanie się na okres nie krótszy niż czas trwania umowy,

2) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz

i w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia razem i każdego z osobna,

3) zapis wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,

4) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wykonywaniu umowy.

12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, każdy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotyach polskich [PLN]**.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego

rejestr lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować i parafować przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

8) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d) oświadczenia wymienione w pkt 10.1 ppkt 1 (Załącznik nr 4) oraz pkt 10.1 ppkt 2 (Załącznik nr 3) do niniejszej SIWZ.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Wykonawca, który przedkłada i jednocześnie partycypuje w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

4) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W ofercie można zastrzec dane, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W takiej sytuacji Wykonawca:

- składa oświadczenie (zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) ze wskazaniem, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Zenon Gorzawski – tel. 500 151 909, email: mosircl.o@op.pl

w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 36A

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Wolności 2 a Czerwionka-Leszczyny pokój nr 3** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 28.05.2018 r. godz. 10.00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. 3 Maja 36A Czerwionka-Leszczyny
Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn. „**Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów MOSIR Czerwionka-Leszczyny w okresie 2018-2021**”
Nie otwierać przed dniem: **28.05.2018 r. godz. 10:15**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

w dniu **28.05.2018 r.** o godz. **10:15**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto (zawierające jednocześnie opłatę za obsługę handlową) wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 2**) ceny brutto za cały prognozowany przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Podane w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe netto za energię elektryczną **będą stałe** w czasie obowiązywania umowy

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w pkt 24 niniejszej SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert – dla danego PAKIETU.

1) kryterium ceny (C) – waga kryterium 60%,

2) termin płatności (T) – waga kryterium 40%.

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = C_{min} / C_i \cdot Max (C)$$

gdzie:

P_i(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty "i"

Max (C) – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 60 pkt (waga kryterium – 60%).

4. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T).

W przypadku kryterium „Termin płatności” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (T) = T_i / T_{max} \cdot Max (T)$$

gdzie:

P_i(T) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin płatności"

T_i – okres zaproponowanego terminu płatności oferty "i"

T_{max} – najdłuższy okres zaproponowanego terminu płatności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Max (T) – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "Termin płatności" – 40 pkt (waga kryterium – 40%).

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni, a maksymalny termin płatności to 30 dni od daty wystawienia faktury.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą. Jeżeli wykonawca nie określi terminu płatności faktury VAT w Formularzu Ofertowym, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

1) Ostateczna ocena punktowa oferty.

- a) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,
- b) niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej,
- c) każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tą ofertę, której cena będzie niższa.

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 17 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, a należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 23 zostaną wykluczeni, jeżeli nie wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że zawiera ona postanowienia określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego:

1) Przedmiot umowy – usługa kompleksowa polegająca na sprzedaży energii elektrycznej przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy oraz zapewnieniu świadczenia usługi dystrybucji w miejscach dostarczenia będących punktami poboru, przeznaczonej na potrzeby Odbiorcy jako odbiorcy końcowego, będącego jednocześnie nabywcą końcowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 43).

2) Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która szczegółowo określa przedmiot umowy oraz oferta wykonawcy.

3) Łączna ilość energii elektrycznej, która będzie sprzedana i dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w Wykazie obiektów Gminy Śmigiel, szacowana jest na 841 895,25 kWh. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia tej ilości, w zależności od aktualnych potrzeb – do czego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń.

4) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej na podstawie umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii elektrycznej zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia właściwego dla odbiorców w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Wykazie obiektów Gminy Śmigiel lub wskazań układów pomiarowych. Koszty bilansowania, o których mowa w niniejszym ustępie, uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej, co oznacza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia z tytułu prowadzenia bilansowania.

5) Termin wykonania umowy – od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2021 r.

6) Rozliczenie za pobraną energię odbywać się będzie według cen jednostkowych podanych w ofercie – ceny te będą stałe w czasie obowiązywania umowy.

7) Płatności wynikające z wystawianych faktur VAT będą płatne w terminie dni (od 14 do 30) od daty ich wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

8) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.

9) Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:

a) wyłączenia lub włączenia dodatkowych obiektów poboru energii elektrycznej lub zmiany odbiorcy energii elektrycznej w ramach struktur Zamawiającego w obrębie grup taryfowych objętych przedmiotem zamówienia,

b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmiany ustawowej wysokości podatku akcyzowego; w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

c) zmiany (zmniejszenia) ilości zamawianych dostaw energii; ilość zamawianych dostaw zależna będzie od potrzeb Zamawiającego. Powyższa sytuacja nie będzie podstawą roszczeń ze strony wykonawcy.

10) W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo energetyczne, Kodeks Cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

11) Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem spraw, których rozstrzyganie zastrzeżone jest do wyłącznej kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

26. Środki ochrony prawnej.

1. Informacja ogólne

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia albo poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 25.1 niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej, przysługują:

a) Wykonawcom,

b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wynikającym z zapisów art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-g u.p.z.p.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

28. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.
4. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29. Informacje dodatkowe.

Nie dotyczy.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1	Wykaz obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Oświadczenie wykonawcy iż nie należy do grupy kapitałowej